

Утверждено:
Заведующим МАДОУ №35
И.В. Сухих
« 14 » 09 2016г.



Организация контроля в МАДОУ №35 «Юбилейный»
Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению
административного контроля.

Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.
Медсестра	<ul style="list-style-type: none"> • Организация лабораторных исследований • Организация медицинских осмотров работников • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — журнал учета параметров микроклимата в учреждении; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Повар	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал регистрации калорийности пищи; — перспективное меню; — журнал регистрации учета мясопродуктов; — журнал регистрации по контролю за качеством молочных продуктов.
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение журнала аварийных ситуаций. Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении. • Контроль за состоянием освещенности: <ul style="list-style-type: none"> — систем теплоснабжения; — систем водоснабжения; — систем канализации.
Заместитель заведующего по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой педагогического персонала <ul style="list-style-type: none"> - текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения; - подбор и расстановка педагогического персонала; - повышение профессионального уровня педагогов. • Контроль за качеством образовательного процесса - обеспечение уровня подготовки воспитанников в соответствии с ФГОС ДО; <ul style="list-style-type: none"> - состояние развивающей предметно-пространственной среды; - выполнение режима дня и соблюдение требований к гигиенической нагрузке на детей;

Перечень мероприятий по административному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1.	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Дезинсекция, дератизация помещений, освещение территории, техническое обслуживание	Заведующий хозяйством
2.	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивного оборудования	Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	Заведующий хозяйством
3.	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	Частичная смена песка раз в год (май), перед началом ЛОП Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний)	Заведующий хозяйством
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
4.	Наполняемость групп	Согласно СанПиН 2.4.1.2660-10 ежедневная наполняемость: в ясельных и дошкольных группах в зависимости от площади группового помещения	Медсестра
5.	Состояние подвальных и чердачных помещений детского сада	Ежемесячный контроль: дератизации и дезинфекции подвальных помещений; функционирования системы теплоснабжения; функционирование систем водоснабжения, канализации;	Заведующий хозяйством
6.	Состояние кровли, фасада здания	Ежедневный контроль. При необходимости заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заведующий хозяйством
7.	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заведующий хозяйством
8.	Соблюдение теплового режима в учреждении	Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности устранение в течение суток. Промывка отопительной системы (июнь-июль). Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий хозяйством
9.	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты при неисправности устранение в течение суток, очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год; проведение ревизии системы вентиляции перед началом	Заведующий хозяйством

		учебного года (август) с составлением акта	
10.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: соблюдение графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.	Медсестра
11.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов	Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехнических приборов. Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий хозяйством
12.	Питьевая вода	Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). Техническое обслуживание фильтра, установленного в помещении пищеблока. Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям 1 раз в год;	Медсестра
13.	Естественное и искусственное освещение	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп Чистка оконных стекол (2 раза в год), осветительной арматуры, светильников (3 раза в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях	Заведующий хозяйством
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
14.	Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;	Медсестра
15.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Ежедневное мытье игрушек. Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю).	Медсестра
16.	Санитарное состояние ковровых изделий	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Медсестра

17.	Постельное белье, салфетки, полотенца	Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения подлежат немедленной замене. Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. Замена полотенец, салфеток (ежедневно);	Медсестра
18.	Состояние спортивного оборудования	Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования . Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Заместитель заведующего по УВР
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
19.	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: системы вентиляции; приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; системы водоснабжения, канализации, сантехнических приборов, техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.	Заведующий хозяйством
20.	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям	Повар, медсестра
21.	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря; проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 2 раза в месяц Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер;	Повар
Состояние помещений и оборудования прачечной			
22.	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной. Ежемесячный контроль за функционированием: — систем вентиляции; — приточно-вытяжной вентиляции прачечной; — системы водоснабжения, канализации, сантехнических приборов.	Заведующий хозяйством
23.	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Медсестра
24.	Состояние технологического оборудования прачечной,	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц	Заведующий хозяйством
25.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного	Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки	Медсестра

	инвентаря	разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки - немедленное обновление	
Состояние оборудования медицинского кабинета			
26.	Оборудование медицинского кабинета	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием медицинского кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. Исследование материала на стерильность (1 раз в месяц). Лабораторный контроль качества дезинфицирующих средств и растворов, в том числе хлорсодержащих: технические средства (1 раз в квартал), рабочие растворы в ассортименте (1 раз в месяц); ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в месяц)	Медсестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
27.	Режим дня и расписание занятий	Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год: перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода); ежедневный контроль за соблюдением режима дня;	Заместитель заведующего по УВР
28.	Требование к организации физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода); ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Заместитель заведующего по УВР, медсестра
29.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Заместитель заведующего по УВР, медсестра
30.	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты	Заведующий
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
31.	Укомплектованность кадрами медработников	Тарификация кадров (на начало учебного года)	Заведующий
32.	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	Медсестра
33.	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Медсестра
34.	Наличие аптек для оказания первой медицинской	Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. Аптечки находятся	Медсестра

	доврачебной помощи и их своевременное пополнение	во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок и пр.)	
35.	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	Согласно плана санитарно-просветительской работы	Медсестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
36.	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды (10-ти дневное меню)	Один раз в 10 дней	Медсестра
37.	Витаминация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	Повар
38.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами с заполнением журнала	Повар
39.	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала	Медсестра
40.	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Медсестра
41.	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Медсестра
42.	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	Медсестра
43.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно с заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока; — осмотра на гнойничковые заболевания	Медсестра
44.	Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока	Обязательный (2 раза в год - перед началом теплого и холодного периодов года). Дополнительный (по эпидемиологическим показателям)	Медсестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
45.	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	Постоянный контроль. Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Медсестра
46.	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	Постоянный контроль Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Медсестра
47.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заведующий хозяйством